

T.C
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI
MESUDE EROL MEMİOĞLU MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetimin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasıl bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyüyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



Sunuş

Kamu kuruluşlarında stratejik planlama sürecinin başlatılması, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde giderek katılımcı bir yönetim tarzını benimsediğine ilişkin en önemli gelişmelerden biridir. Stratejik planlama ile tüm devlet kuruluşlarının kendi misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere nasıl ulaşabileceğine dair performans göstergelerini saptaması, bu kuruluşların hem işleyişte hem de sonuçların kontrolünde özdenetime sahip olabilmelerini mümkün kılmaktadır. Bu doğrultuda çıkarılan "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu", temelde hesap verebilirlik, mali saydamlık, mali disiplin, maliyet etkinliği ve yetki-sorumluluk denkliği ilkelerine dayanmaktadır. T.C. Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirlenen kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planların genel çerçevesini çizmiştir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. İnanıyorum ki bu planın uygulanması sonucunda 'Üreten Okul' kavramı okulumuz ile bütünleşecektir.

Korkuteli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019 – 2023) ve buna bağlı performans göstergeleri de bu ilkeler gözetilerek hazırlanmıştır. Tüm harcama birimleri de aynı ilkelere uygun olarak kendi stratejik planlarını ve performans göstergelerini

oluşturmuşlardır. Kurum olarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz, performans alanlarımız ortaya konulmuştur. Güçlü ve zayıf yönlerimiz, tehditlerimiz ve fırsatlarımız irdelenmiştir. Bugün artık nerede olduğumuzu, nereye ve nasıl varmak istediğimizi daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılıyoruz. Stratejik düşünmenin, stratejik çalışmanın önemini kavırıyoruz.

Okulumuz her ders yılı sonunda yapacağı izleme toplantılarıyla stratejik planının gerçekleşmesini izleyecek ve gerektiğinde revize çalışmalarını başlatacaktır. Korkuteli Mesude Erol Memioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

(2019 – 2023) Stratejik Planı, ancak okulumuzun tüm personelinin katılımıyla uygulanabilir ve başarıya ulaşabilir. Stratejik planımızın oluşmasında, paylaşımcı bir zihniyetle çalışan tüm stratejik planlama gurubumuzu kutluyorum.

Mustafa KUTLU

Mesude Erol Memioğlu

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

.....

İçindekiler

<i>Sunuş</i>	3
<i>İçindekiler</i>	4

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ **6**

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ **10**

<i>Okulun Kısa Tanıtımı</i>	10
<i>Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</i>	12
<i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019)</i>	17
<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i>	18
<i>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</i>	20
<i>Gelişim ve Sorun Alanları</i>	21

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

(MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFLER) **23**

<i>Misyonumuz</i>	23
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	24
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i>	25
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i>	28

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME **30**

V.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME **31**

EKLER **32**

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Günümüz dünyasında bilimde ve teknolojiye yaşanan gelişmeler yönetim alanındaki değişimleri de zorunlu kılmıştır. Bu gelişmeler ışığında ülkemizde kamu yönetiminde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile klasik yönetimden uzaklaşarak Stratejik Yönetim anlayışı uygulamaya konulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz ilk Stratejik Planı 2010-2014 yıllarını, ikincisini 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

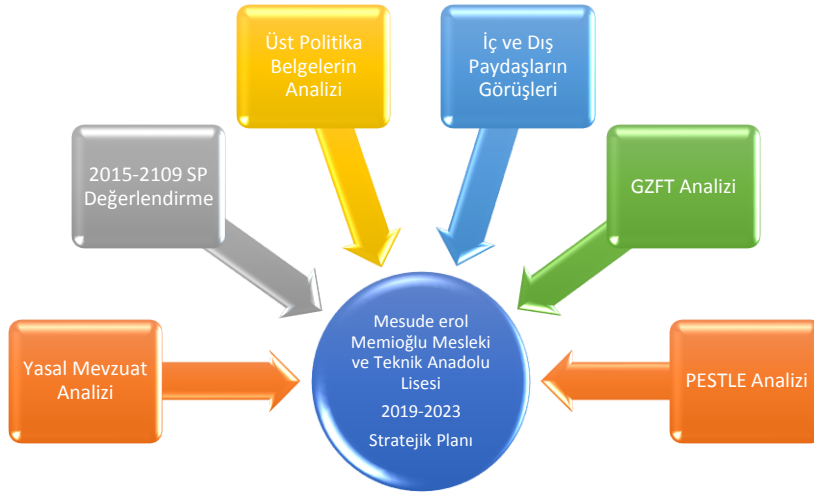
Okulumuz üçüncü Stratejik Planı olan Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Mesude Erol Memioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan Stratejik Planın değerlendirilmesi, Mevzuat, Üst Politika Belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerini yapmıştır. Bu analizler sonucu elde edilen veriler kullanılarak eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu çalışmalar sonucunda yedi stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık

dönemindeki çalışmalar okulumuz Strateji Geliştirme Kurulunca "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşğıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığıın duyurulması
- Strateji Geliştirme Kurulu ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik Planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik Plan hazırlama takviminin oluşturulması



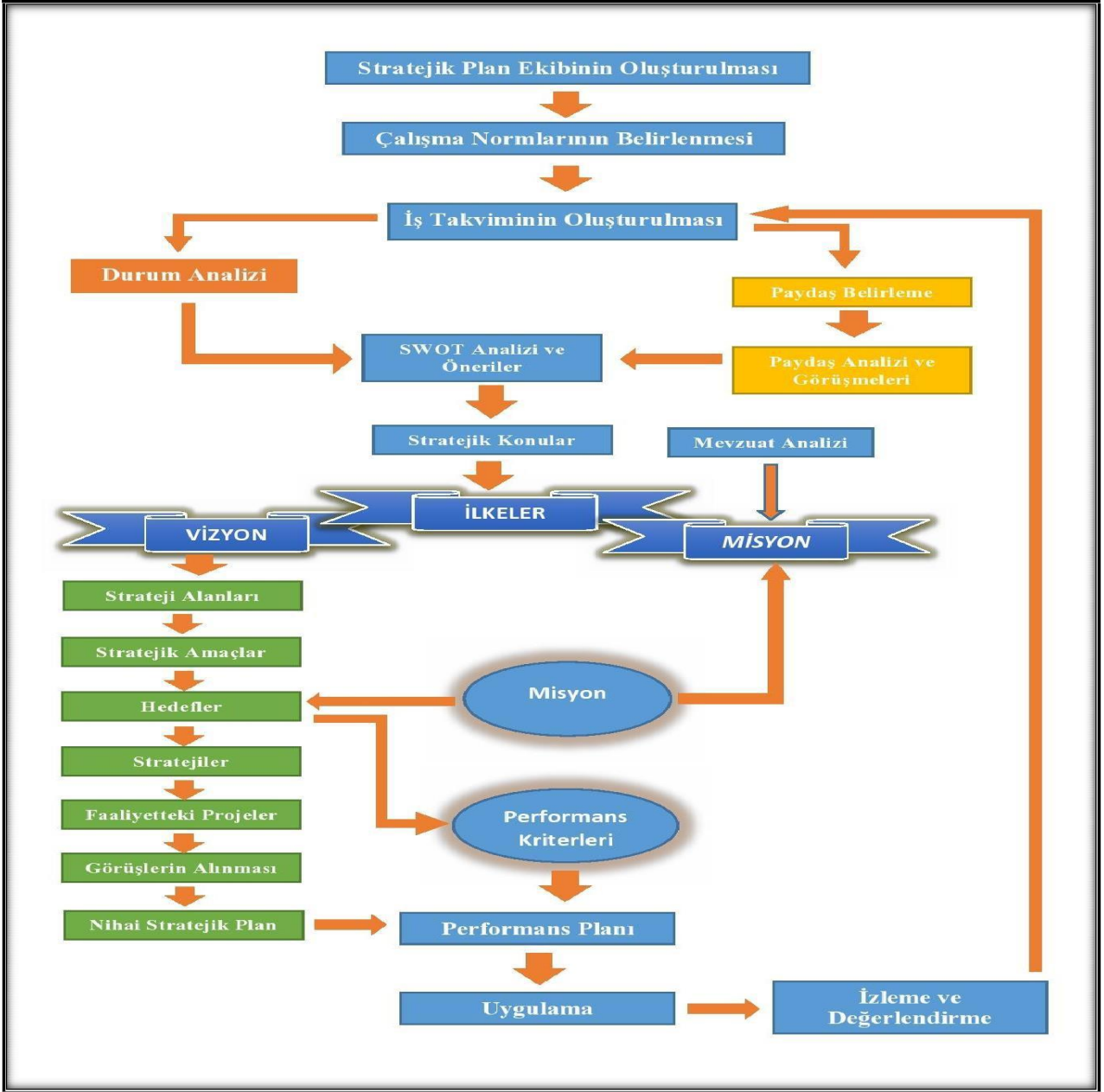
Şekil 1 Stratejik Planlama Takvimi

Mesude Erol Memioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Millî Eğitim Bakanlığının Şekil de belirtilen Stratejik Planlama Modeline göre; durum analizini gerçekleştirmiştir. Geleceğe Yönelim bölümünün tasarlanması, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında İl Millî eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı'nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

Genelge ve Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede Stratejik Yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar Stratejik Yönetim Felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Strateji Geliştirme Kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık

Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, Üst Politika Belgelerinin analizi, geniş katılımlı, kapsamlı Durum Analizi raporu, İç ve Dış Paydaşların görüşleri ile katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.



Şekil 2 Stratejik Çalışma

Ekib ve Kurullar

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere ilgili Millî Eğitim Müdürü başkanlığında Millî Eğitim Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri ve İlçe Millî Eğitim Müdürünün katılımıyla kurulmuştur.

Çalışma Takvimi

Stratejik Planlama alışmaları Tablo'da belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

No	Yürütülen alışma	Tarih
1	Durum Analizi	Eylül 2018
2	Geleceğe Yönelim	Kasım 2018
3	Taslağın Valiliğe Gönderilmesi	Ocak 2019
4	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Şubat 2019
5	Onay ve Yayım	Şubat 2019

Çalışma takvimine göre Ekim 2018 içerisinde MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve genelgenin yayınlanması ile başlayan süreç Şubat 2019 sonunda onay ve yayım ile sona ermiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

st Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa KUTLU	Okul Müdürü	Ali CANDAN	Teknik Müdür Yardımcısı
Musa İLERİTRK	Müdür Yardımcısı	Ali TURGUT	Elektrik Elektronik Teknolojisi Alan Őefi
Metin Halil ZENGİN	Metal Teknolojisi Alan Őefi	Erkan TURAN	Bilişim Teknolojileri Alan Őefi
Mehmet MOĞOL	Okul Aile Birliği Başkanı	Aydın TARAK	Tesisat Teknolojisi ve İklimlerme Alan Őefi
Emel AYDIN	Yönetim Kurulu	Ramazan ÇAPALI	Gönüllü Veli
		Fahrettin KND	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal Tarihçe

1. Tarihsel Gelişim; Okulumuz, 1982 yılında Endüstri Meslek Lisesi olarak 24.163 m2 alan üzerinde 4 blok halinde Makine Teknolojileri ve Metal Teknolojileri Alanı ile Eğitim Öğretime başlamış olup, 1982/1983 öğretim yılında Elektrik- Elektronik Teknolojileri Alanı, 1993/1994 öğretim yılında Bilişim Teknolojileri Alanı, 2010/2011 öğretim yılında Mobilya ve İç Mekan Dekorasyon Alanı ve 2013/2014 öğretim yılında da İnşaat Teknolojileri Alanı açılarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. 2015 yılında yeni derslik binamız tamamlanarak eğitim öğretime başlamış ve 2017 yılında okulumuz pansiyonuna kavuşmuştur.



Mesude Erol Memioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Binası



Mesude Erol Memioğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Pansiyonu

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	Antalya	İlçesi:	Korkuteli		
Adres:	Yeni Mh. 1606 Sk. N:3	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/Korkuteli+Teknik+Ve+End%C3%BCstri+Meslek+Lisesi/@37.0658401,30.2036081,18z/data=!4m5!3m4!1s0x14c3fd038e11323d:0xff2dbe7b37b5f855!8m2!3d37.0659968!4d30.2031548		
Telefon Numarası:	02426432469	Faks Numarası:	02426433613		
e- Posta Adresi:	971955@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://mesleklisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971955	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1982	Toplam Çalışan Sayısı	80		
Öğrenci Sayısı:	Kız	51	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	476		Erkek	32
	Toplam	527		Toplam	58
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	19		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	700	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	5-15 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	-	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	32	26	58
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	11	12
Güvenlik Personeli	3	-	3
Toplam Çalışan Sayıları	43	37	80

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1200	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	20.000	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2.675			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2.000			
Kantin (m2)	140			
Tuvalet Sayısı	12			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9 -A	0	30	30
9-B	2	30	32
9-C	0	30	30
9-D	4	25	29
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı Alanı)	0	21	21
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme Alanı)	0	18	18
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	6	13	19
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı)	0	26	26
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (İnşaat Teknolojisi Alanı)	3	15	18
AMP - 10. Sınıf / A Şubesi (Metal Teknolojisi Alanı)	0	19	19
ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	7	5	12
ATP - 10. Sınıf / A Şubesi (Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı)	0	12	12
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (Metal Teknolojisi Alanı)		11	11
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı Alanı)		16	16
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı)		24	24
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (İnşaat Teknolojisi Alanı)	3	12	15
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	4	11	15
AMP - 11. Sınıf / A Şubesi (Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme Alanı)		12	12
ATP - 11. Sınıf / A Şubesi (Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı)		16	16
ATP - 11. Sınıf / A Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	4	4	8
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (Mobilya Ve İç Mekan Tasarımı Alanı)	0	19	19

AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme Alanı)	0	16	16
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (İnşaat Teknolojisi Alanı)	4	10	14
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı)	0	22	22
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	6	5	11
AMP - 12. Sınıf / A Şubesi (Metal Teknolojisi Alanı)	0	20	20
ATP - 12. Sınıf / A Şubesi (Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı)	0	15	15
ATP - 12. Sınıf / A Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	7	5	12

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	130	Yazıcı Sayısı	18
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

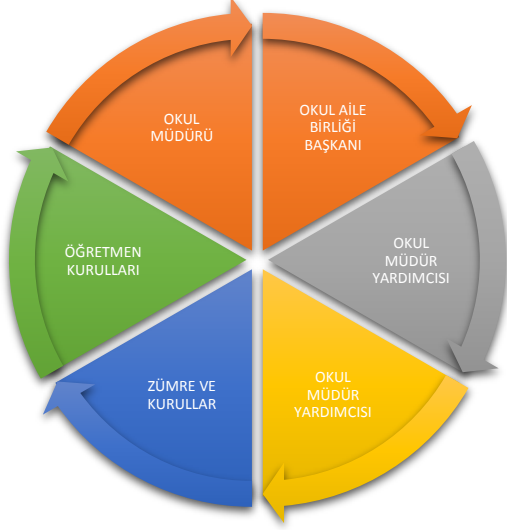
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	168.000	168.000
2018	208.000	208.000

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

Bir önceki stratejik plandaki amaç ve hedeflerin bazılarına tamamen ulaşılmış bazılarına kısmen ulaşılmıştır. Ulaşılamayan hedefler bu stratejik planda geliştirilecektir.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup 39 öğrenci ankete katılmıştır. "Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri" anketi sonuçlarına göre; öğrencilerin yarısından fazlası, öğretmenlerle ve okul müdürü ile ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebildiğini, rehberlik servisinden yararlanabildiğini, okulda güvende hissettiğini, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullandığını, teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini, okulun içi ve dışı temiz olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olduğunu, okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğrencilerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, okulunu ve öğretmenlerini sevdiği söylenebilir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup 56 öğretmen ankete katılmıştır. "Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri" anketi sonuçlarına göre; öğretmenler çok

büyük oranda; okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alındığını, kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilildiğini, her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esas olduğunu, kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, çalıştığı okulun kendisine geliştirme imkânı tanıdığını, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını, okulda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmakta olduğunu, yöneticilerin, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte olduğunu, yöneticilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaştığını, alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncellediklerini ifade etmişlerdir.

Anket sonucuna göre öğretmenlerin çok büyük ölçüde aidiyet duygusunun geliştiği, işini ve okulunu sevdiği söylenebilir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere internet üzerinden çevrimiçi anket uygulanmış olup 31 veli ankete katılmıştır. "Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri" anketi sonuçlarına göre; veliler çok büyük oranda ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, velileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiklerini, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiğini, okula ilettikleri istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını, öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını, Okulda veliyi ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığını, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiklerini, çocuğun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini, okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, okul her zaman temiz ve bakımlı olduğunu, okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli olduğunu, okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

Anket sonuçlarına göre velilerin okul ile ilgili düşüncelerinin olumlu olduğu söylenebilir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Öğrenciler	Eğitim kadromuzun istekli ve değişime açık olması
Çalışanlar	Okulumuzdaki alanlar arası iş birliğinin iyi olması.
Veliler	Tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olmamız.
Bina ve Yerleşke	Eğitim bölgesinde yeterli tanıtımımızın olması.
Donanım	Çok amaçlı salonumuzun olması.
Bütçe	Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması.
Yönetim Süreçleri	Piyasanın ihtiyacını karşılayacak şekilde dört alanda eğitim verilmesi.
İletişim Süreçleri	Velilere yönelik cep mesaj sisteminin olması.

Zayıf Yönler (OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)

Öğrenciler	Öğrencilerin devamsızlık sorununun olması.
Çalışanlar	Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi.
Veliler	Öğrenci velilerinin okul aile birliği toplantılarına gerekli özeni göstermemeleri
Bina ve Yerleşke	Okulumuza ait kapalı spor salonunun olmaması.
Donanım	Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun üst eğitim kurumlarında eğitim almayı düşünmemeleri.
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Teknolojik bilişim araçlarının (bilgisayar, cep telefonu vs.) amacının dışında kullanımı ve bunun bağımlılık haline gelmesi.
İletişim Süreçleri	Kitap okuma oranının azlığı.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması.
Ekonomik	İşletmelerde beceri eğitiminin geliştirilebilir olması.
Sosyolojik	İlçemizde farklı alanlara sahip tek meslek lisesi olmamız.
Teknolojik	Gelişen bilgi ve teknolojinin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	AB sürecinde atılan adımlar.
Ekolojik	Mezun olan öğrencilerimizin istihdam kolaylığı.

Tehditler (OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)

Politik	Veli desteğinin güçlü olmaması
Ekonomik	Öğrencilerimizin ailelerinin ekonomik durumlarının zayıf olması ve okula karşı yeterli ilgi göstermemeleri
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayısının çok fazla olması
Teknolojik	Kültürel yozlaşma
Mevzuat-Yasal	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
Ekolojik	Ortaokuldan not ortalaması düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi.
Atölye Donatımları	Ödenek yetersizliği.
Sosyal ve Sportif	Kapalı spor salonunun olmaması.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
.....	Taşıma ve servis
.....		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Devamsızlık oranları.
2	Okulumuzun hazır bulunurluk durumu yüksek öğrenci sayısını arttırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Kitap okumayı geliştirerek öğrencilerimize ve velilerimize okuyan toplum kültürü kazandırmak.
2	Sosyal sportif kültürel etkinlikler.
3	Akademik başarının artırılması.
4	Mesleki eğitimde kalitenin arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarında mesleki yetkinliklerinin artırılması
2	Okul ve pansiyon kullanım kapasitesini arttırmak.
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Hiçbir engele takılmadan, öğrencimizi nereden aldık nereye çıkardık anlayışıyla, okuyan ve düşünen; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, özgürlük ve tam bağımsızlık anlayışından asla taviz vermeden ülkesinin sorunlarına duyarlı; sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, düşüncelerini ifade edebilen, Türkçe 'ye hakim, özgüveni yüksek, geleceğin Büyük Türkiye'sini inşa edebilecek mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Bir eğitim kurumu ilkesinden hareketle, öğrencilerini sadece mesleğe değil aynı zamanda hayata ve yüksek öğrenime hazırlayan; ülkemiz sanayisinin beklentilerine cevap verebilecek en son yeni teknolojik gelişmelere destekli eğitim ve uygulama ortamı sağlayabilecek bir eğitim merkezi konumuna gelmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıyız.
- 2) Ülkemiz ve geleceğimiz için eğitimin önemine inanarak çalışırız.
- 3) Her öğrenci başarılıdır ilkesini göz önünde bulundururuz.
- 4) Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 5) Hedeflerimize ulaşmada azimli ve kararlıyız.
- 6) Öğrenci, veli ve toplum beklentileri öncelikli stratejimizdir.
- 7) Bireyler arası sağlıklı iletişimin önemine inanırız.
- 8) Sevgi ve saygıya dayalı çalışma ve eğitim ortamı sağlamaya çalışırız.
- 9) Çevreciyiz, çevreyi korur ve geliştiririz.
- 10) Bireysel başarıyı için değil, kurumsal başarı için çalışırız.
- 11) Sağlıklı, temiz, hijyenik ve beslenme dostu bir okul
- 12) Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
- 13) Öğrenciyi merkez alan bir okul.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE "0" OLMADIĞINI "1" İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	90	92	95
PG.1.1.2	Dokuzuncu sınıfa gelen öğrencilerden başarısı yüksek olanların oranı (%)	3	10	15	20	25	30
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	5	10	12	15	17
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	15	12	10	5
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	5	10	15	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilere tanıtım çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlığı 10 günün üzerinde olan öğrencilerin veli ziyaretleri yapılacak	Sınıf Öğretmeni Okul İdaresi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.5	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilecek	Okul İdaresi	1. ve 2. Dönem Sonu Karne Töreninde
1.1.6	Devamsızlık nedeni anketlerinin düzenlenecek	Rehberlik Birimi	Eğitim-öğretim yılı içinde
1.1.7	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.1.8	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü tarafından şartları yetersiz öğrenciler tespit edilecek	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü	Eylül-Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Kitap okuma oranının artırılarak başarı ve eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir

yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE " 0 " OLMADIĞINI "1" İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	5	7	10	12	15	17
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	3	5	7	10	12	15
PG.2.1.4	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.5	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	5	7	10	12	15	17
PG.2.1.6	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	-	1	2	3	4	5
PG.2.1.7	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.8	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	5	7	10	12	15	17
PG.2.1.9	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	3	5	7	10	12	15
PG.2.1.10	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%)	5	7	10	12	15	17
PG.2.1.11	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	5	4	3	2	1	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul Müdürlüğü tarafından okuma programı hazırlanacak	İlgili Müdür Yardımcıları	Eylül-Ekim
2.1.2	Sosyal Kültürel ve sportif faaliyetlere katılım sağlanacak	Beden eğitimi öğretmenleri	Eylül-Ekim
2.1.3	Deneme, kazanım ve konu testleri yapılacaktır.	12. Sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı	2 ayda bir
2.1.4	Mezunların takibi ve işletme memnuniyeti	İlgili müdür yardımcıları	Her Yıl Sonu

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE " 0 " OLMADIĞINI "1" İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	3	5	7	10	12	15
PG.2.2.2	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	10	12	15	17	20	25
PG.2.2.3	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	15	20	25	30	35	40
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	65	70	75	80	85	90
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	20	30	40	50	55	60
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	10	35	45	65	85	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversite tanıtımlarına katılım sağlanacak, geziler düzenlenecek.	İlgili Müdür Yardımcıları	Mayıs Ayı
2.2.2	Deneme sınavları yapılacak	İlgili Müdür Yardımcıları	Yıl Boyunca
2.2.3	Yetiştirme kurslarına katılım sağlanacak	İlgili Müdür Yardımcıları	Eylül-Ekim, Şubat

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Performans Göstergeleri

(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE " 0 " OLMADIĞINI "1" İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR)

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	1	1	1	1	2	3
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	1	1	1	5	10	25
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı	1	1	1	1	2	3
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	22	25	25	25	25
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)	70	75	80	85	90	100
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.10	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	39	45	50	55	60	65
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.13	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.14	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	65	70	75	80	85	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecek.	Okul Müdürlüğü	Hizmet İçi Eğitim Planı Yayınlandıktan Sonra
3.1.2	Pansiyonu tanıtıcı faaliyetler yapılacak	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül-Nisan-Mayıs
3.1.3	Donatım eksikliklerini giderilmesi için okul sanayi iş birliği çerçevesinde protokol vb. düzenlenecek	İlgili Müdür Yardımcısı	Yıl boyu

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

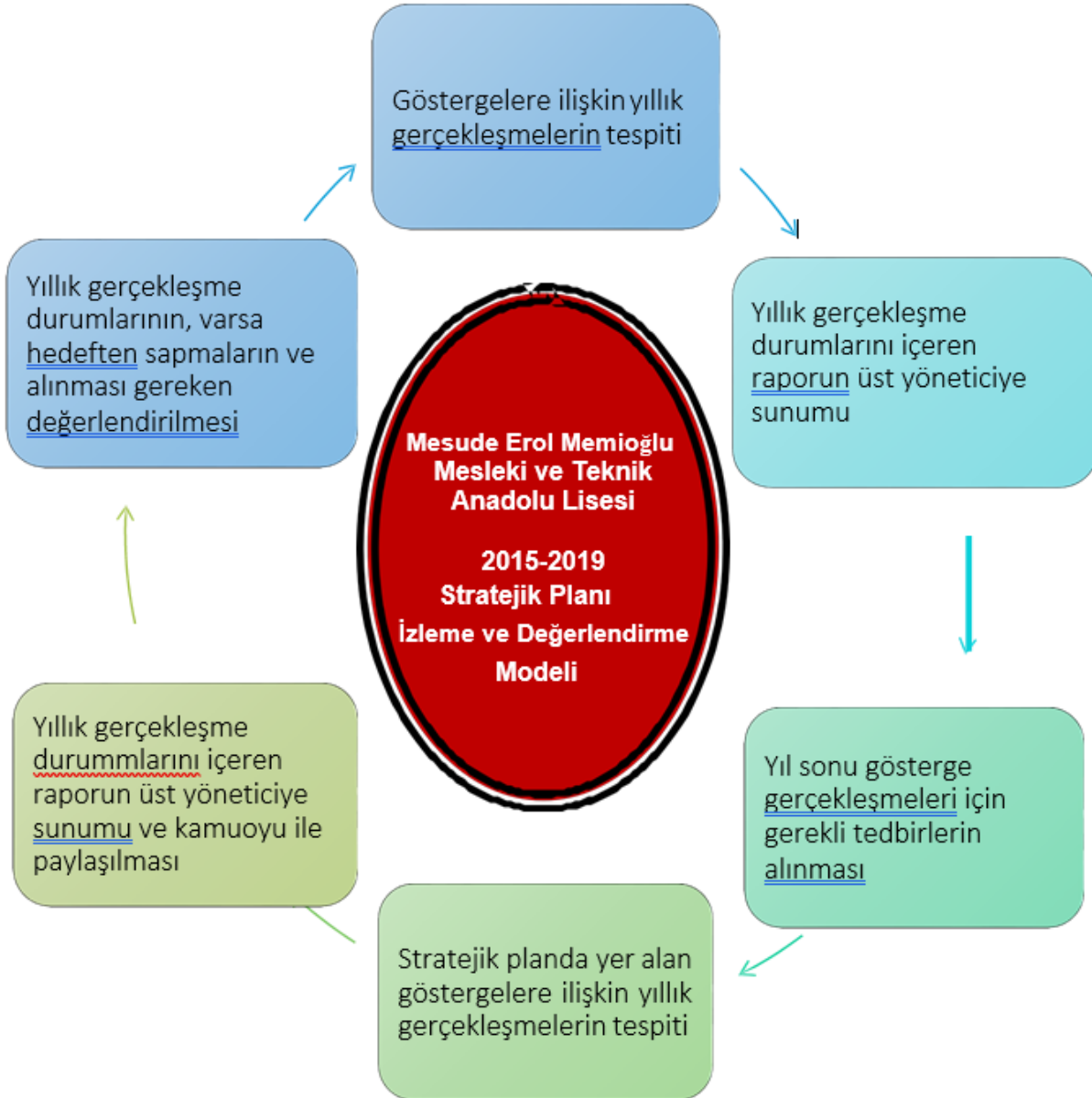
Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	250000	270000	290000	210000	330000	1125000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	63000	65000	68000	70000	73000	339000
TOPLAM	313000	335000	358000	280000	403000	451000

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

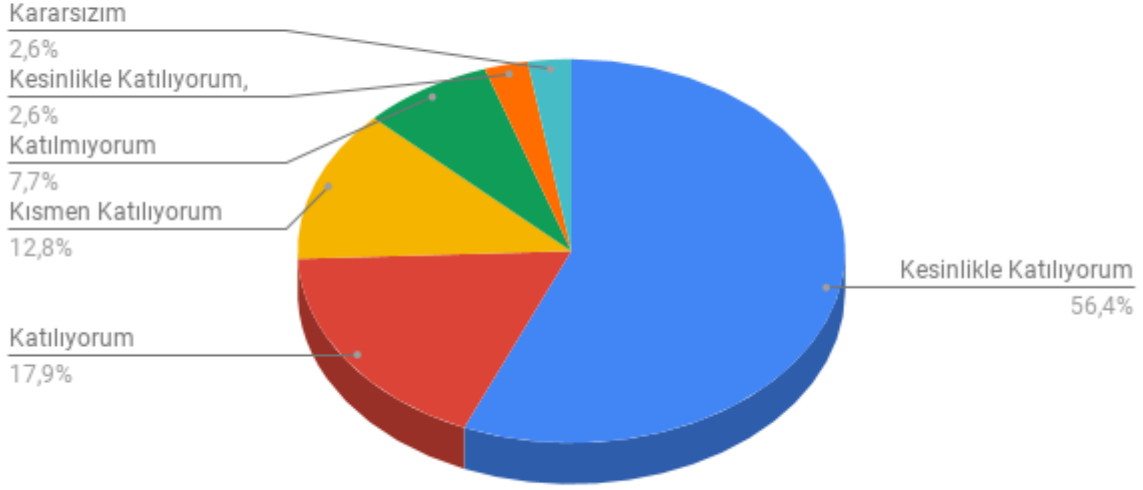
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



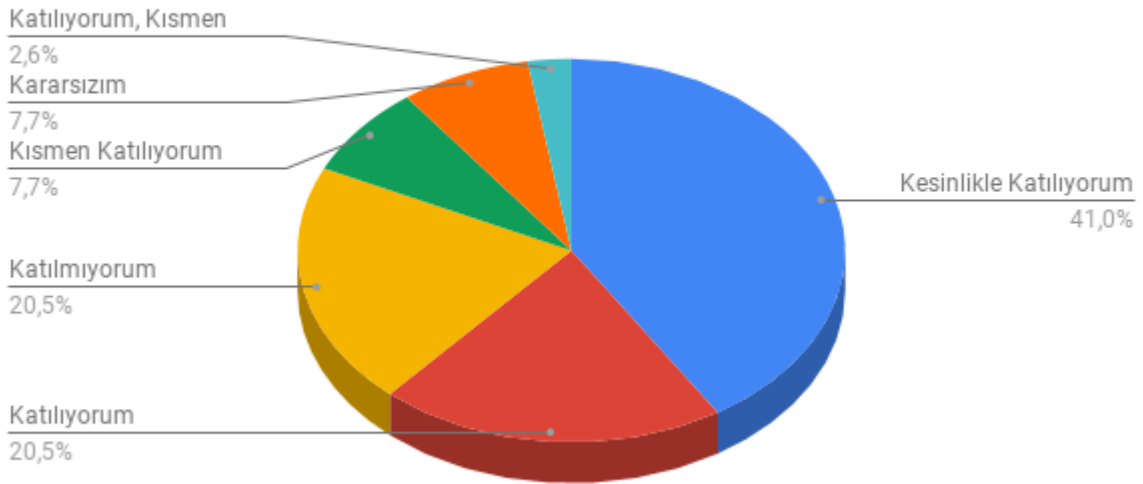
EKLER

Öğrenci Ankaet Sonuçları

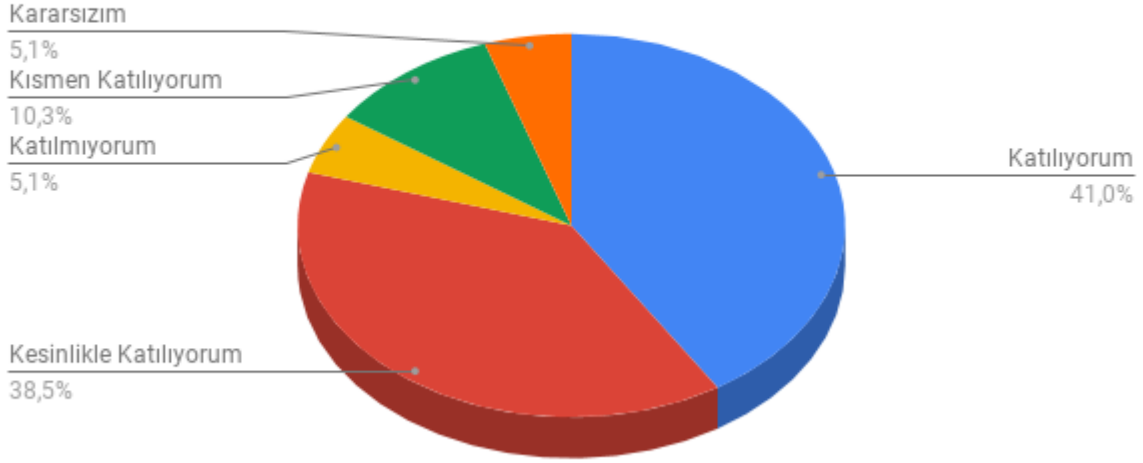
[1Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.] içindeki değer sayısı



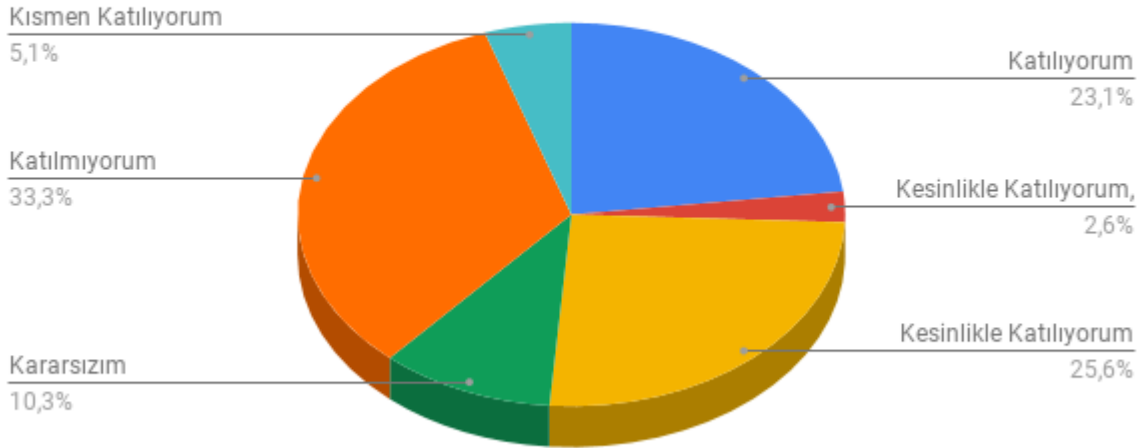
[2Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.] içindeki değer sayısı



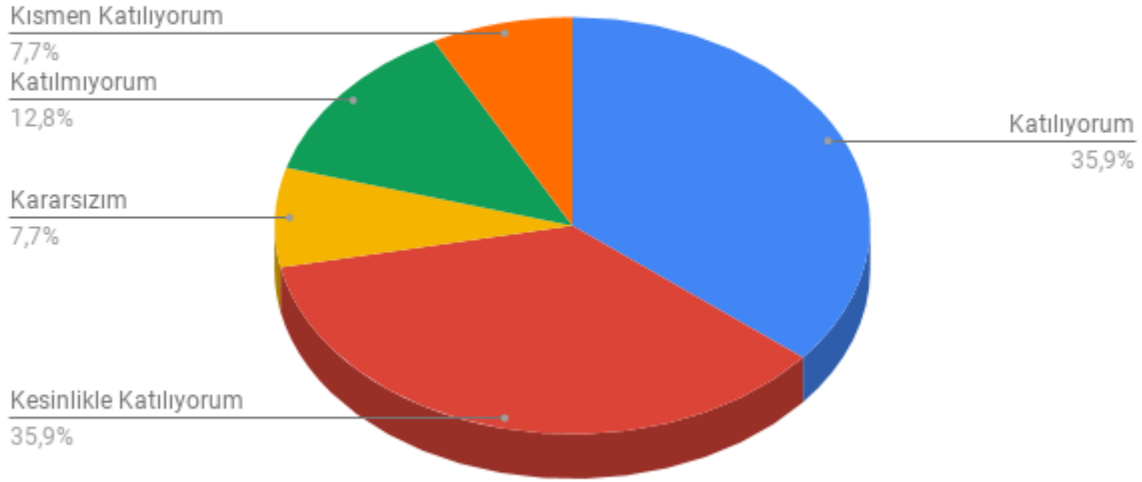
[3Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.]
içindeki değer sayısı



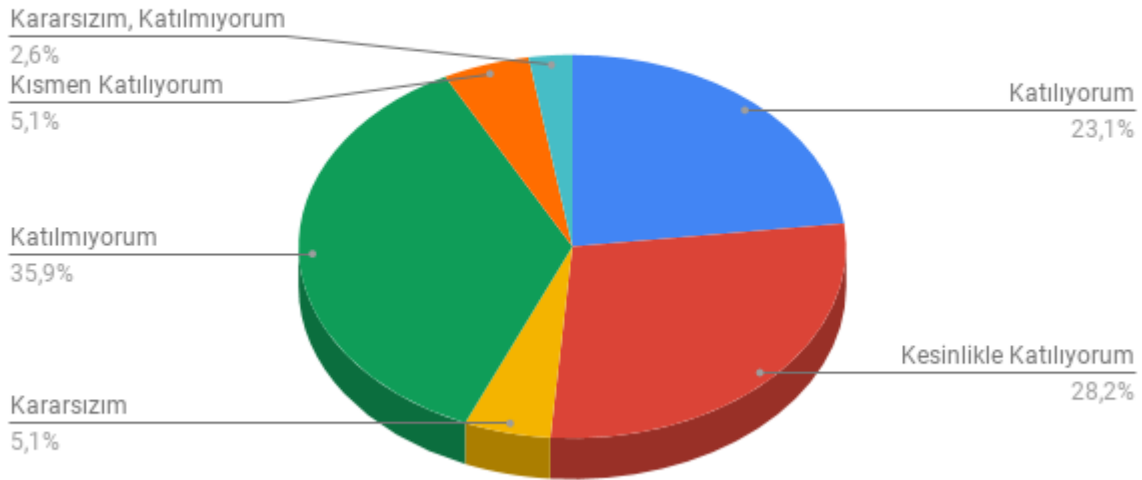
[4Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.] içindeki
değer sayısı



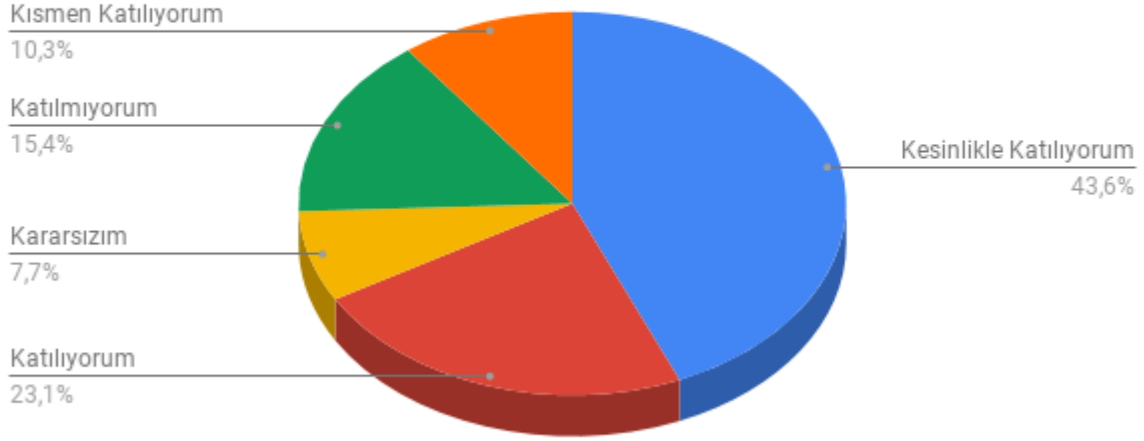
[50kulda kendimi güvende hissediyorum.] içindeki değer sayısı



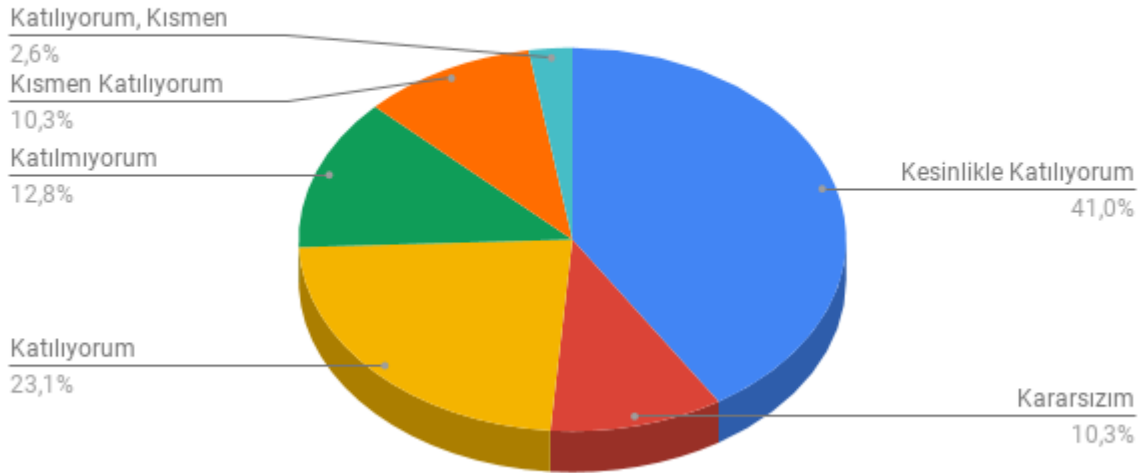
[6Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.] içindeki değer sayısı



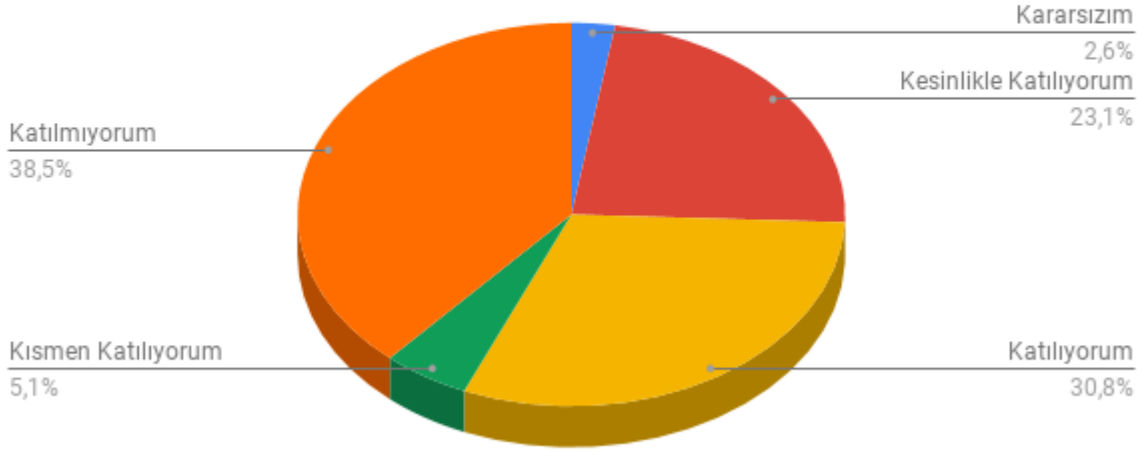
[7Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.] içindeki değer sayısı



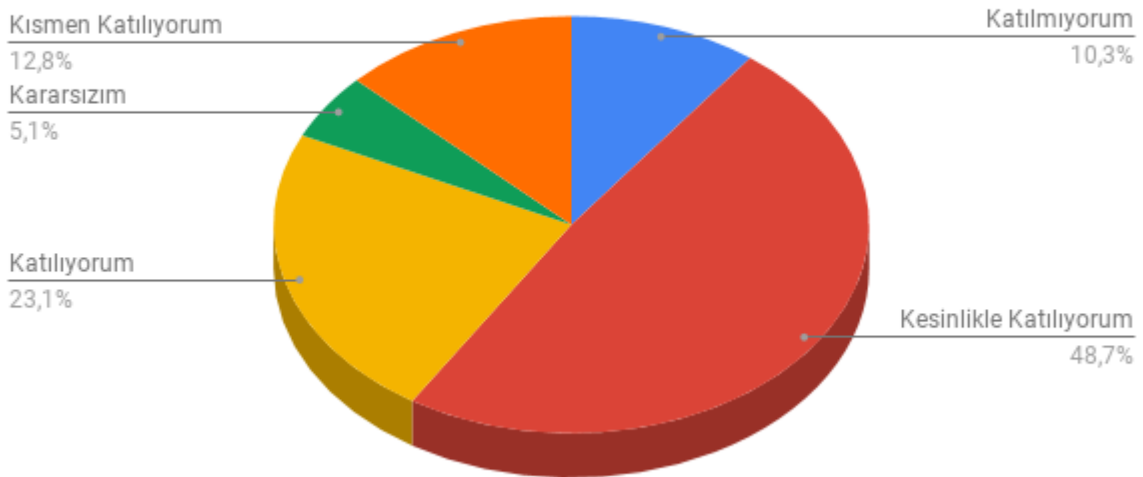
[8Derlerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.] içindeki değer sayısı



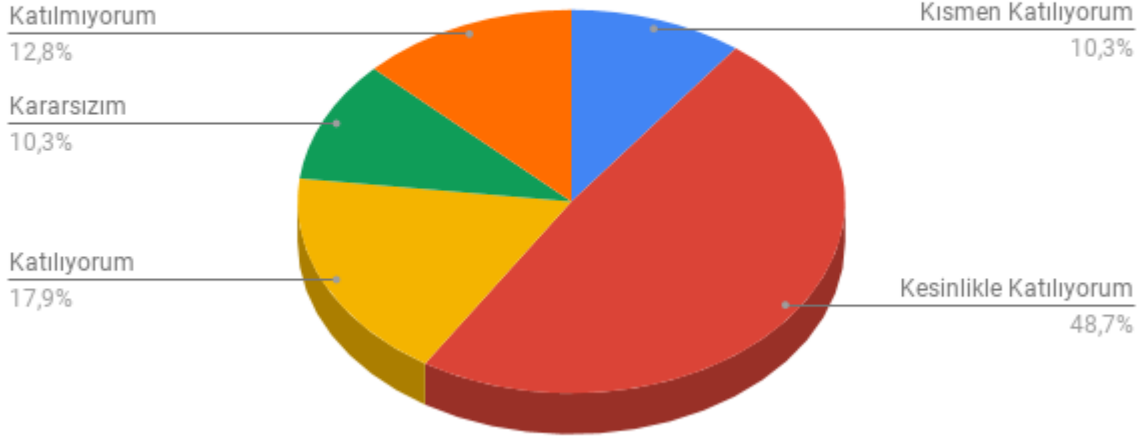
[9Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.] içindeki değer sayısı



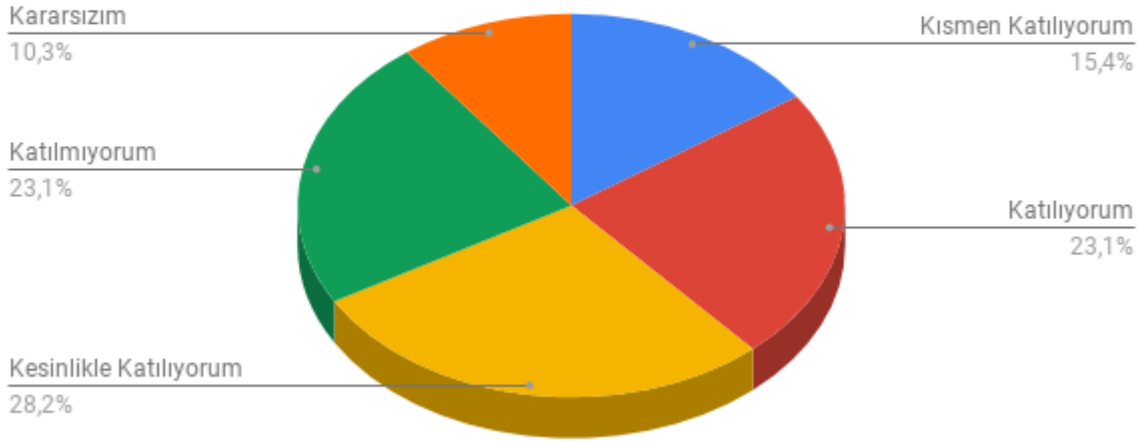
[10Okulun içi ve dışı temizdir.] içindeki değer sayısı



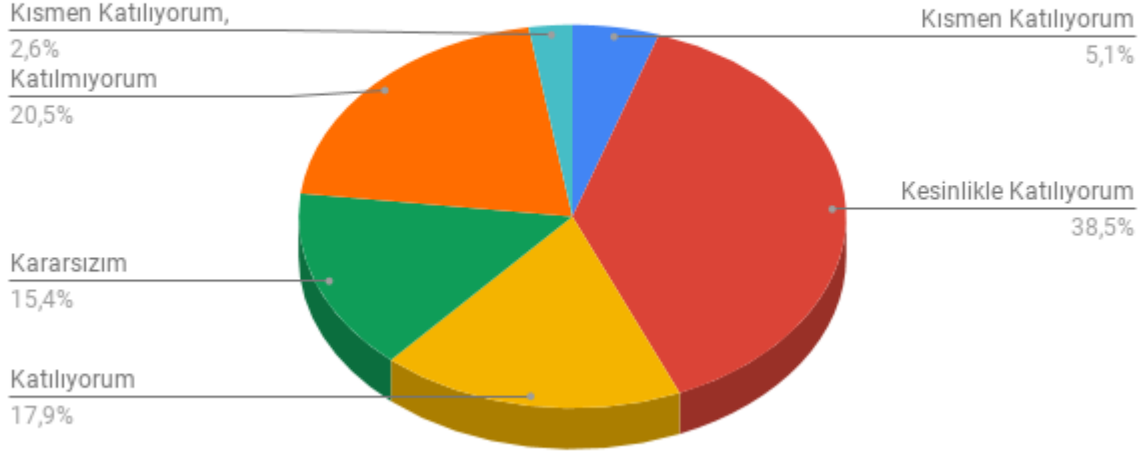
[11Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.] içindeki değer sayısı



[12Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.] içindeki değer sayısı

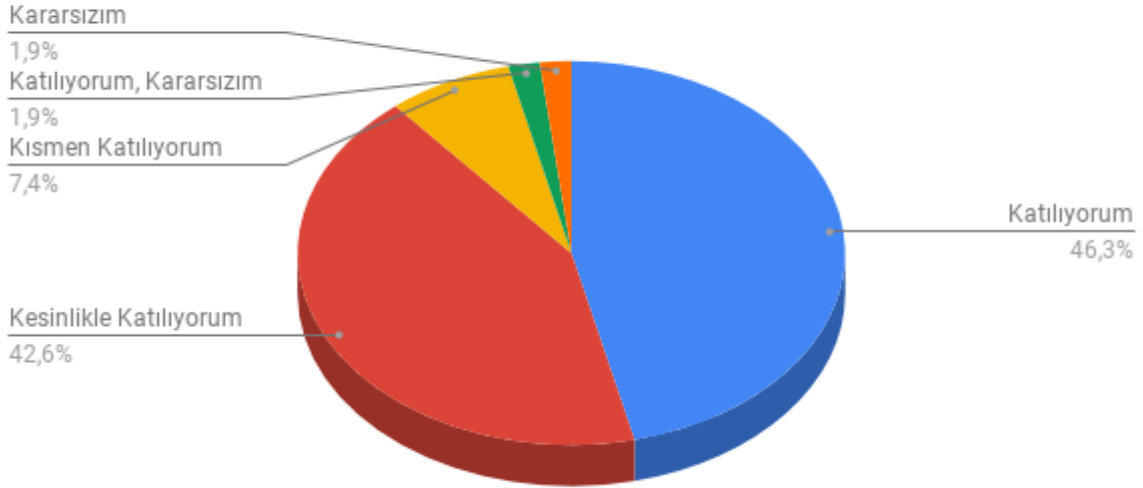


[13Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.] içindeki değer sayısı

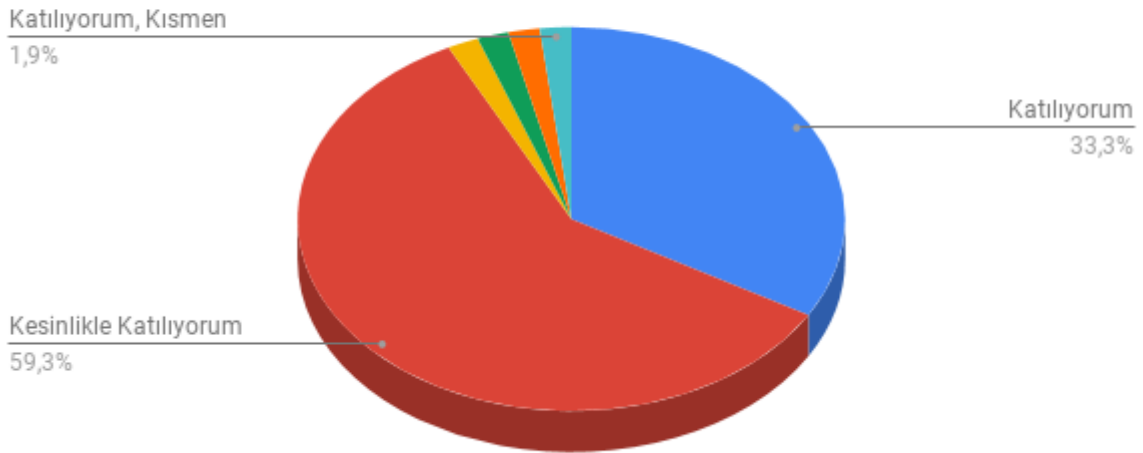


Öğretmen Anket Sonuçları

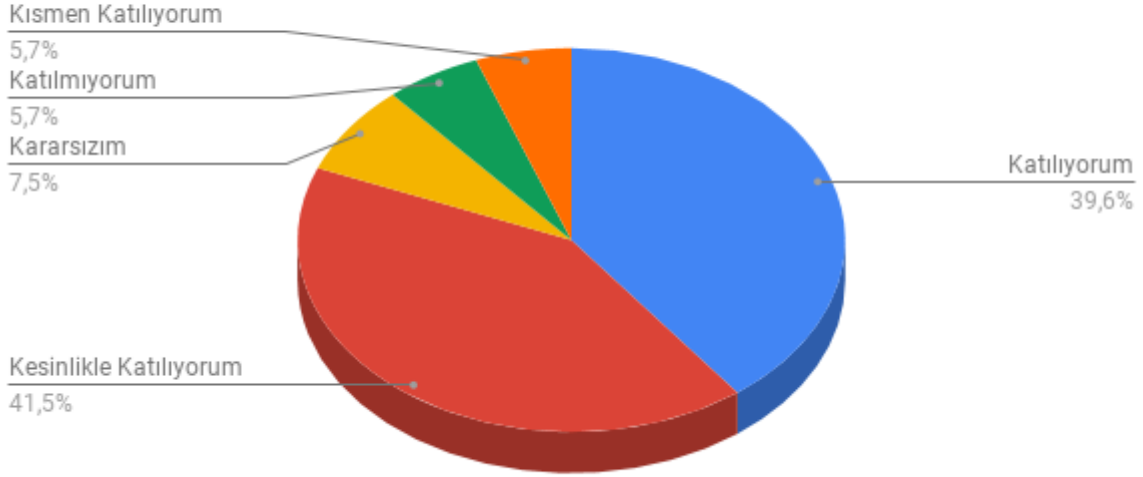
Maddeler [1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.] içindeki değer sayısı



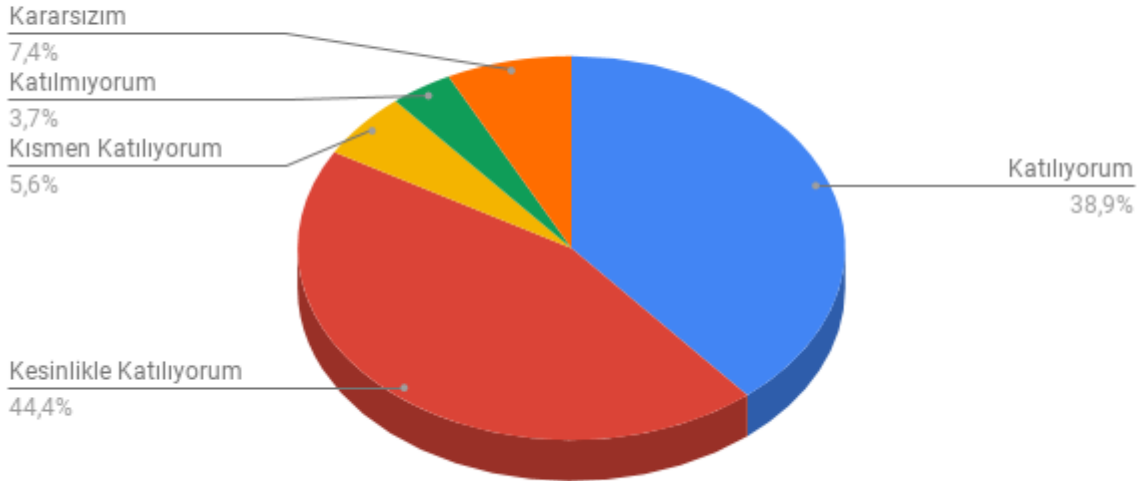
Maddeler [2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.] içindeki değer sayısı



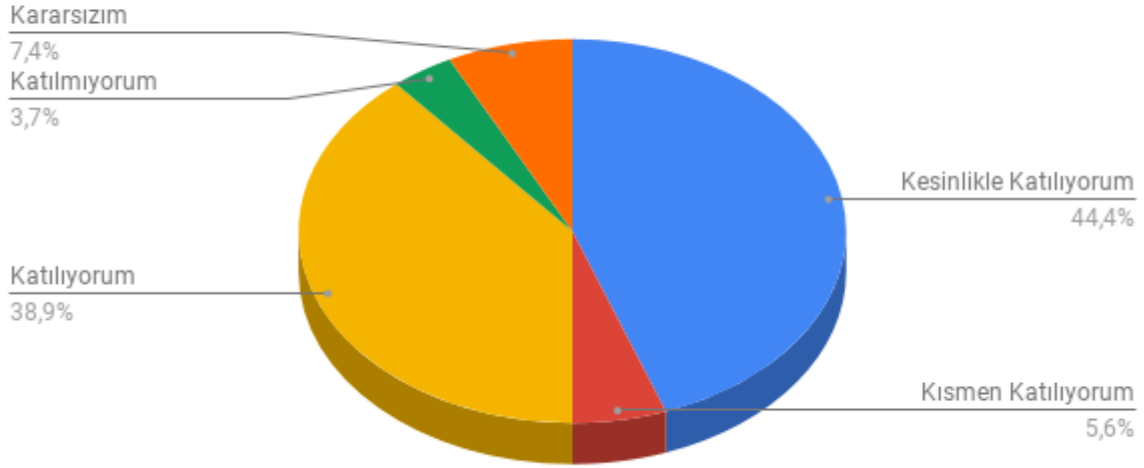
Maddeler [3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.] içindeki değer sayısı



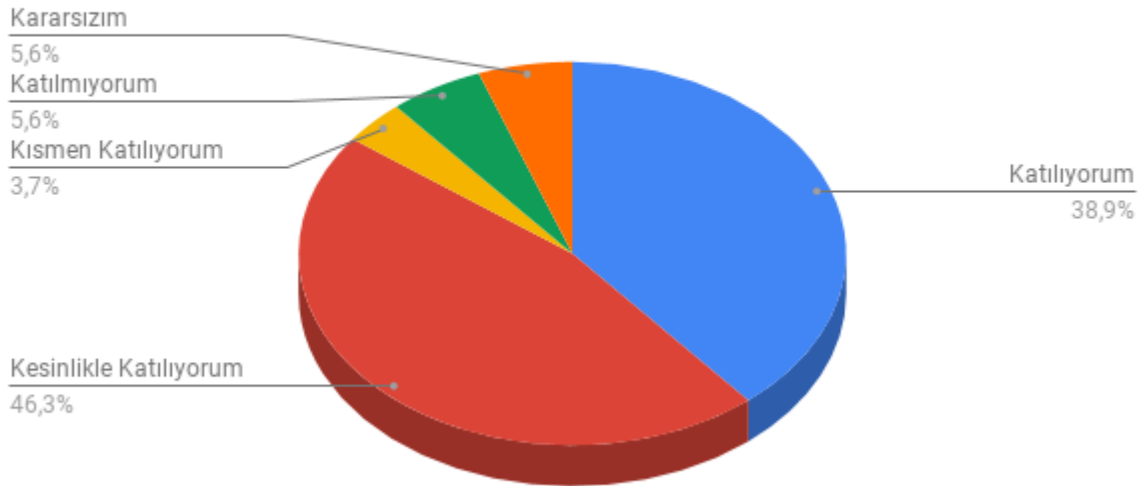
Maddeler [4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.] içindeki değer sayısı



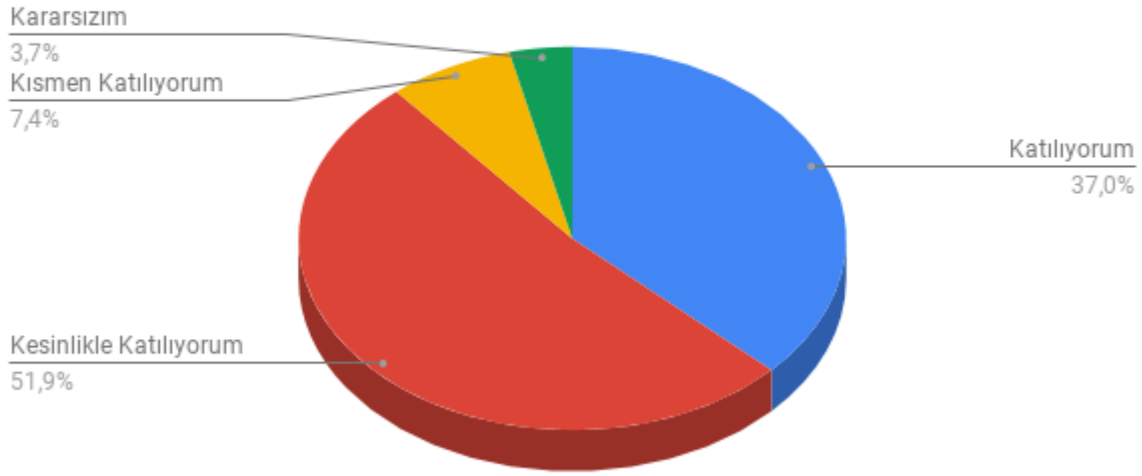
Maddeler [5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.] içindeki değer sayısı



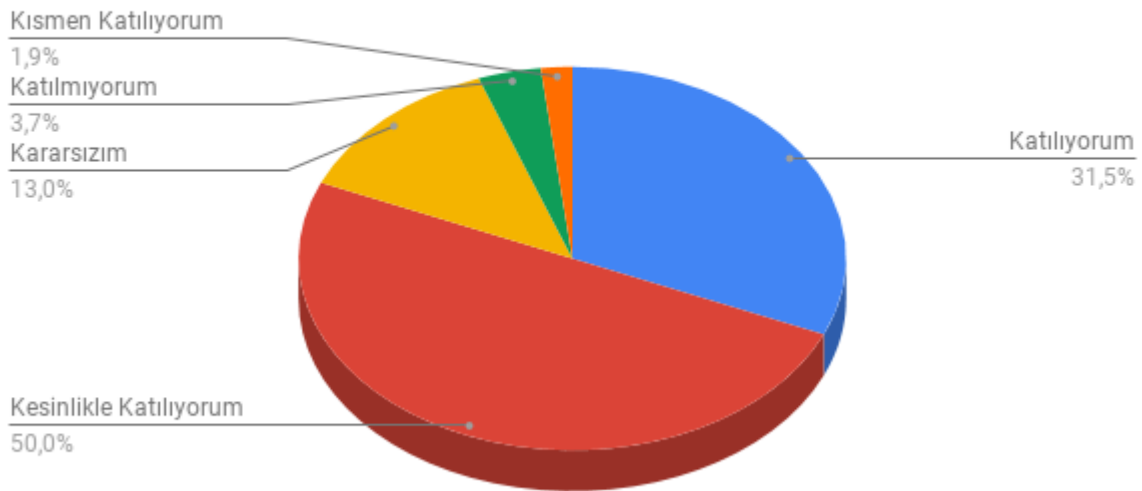
Maddeler [6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.] içindeki değer sayısı



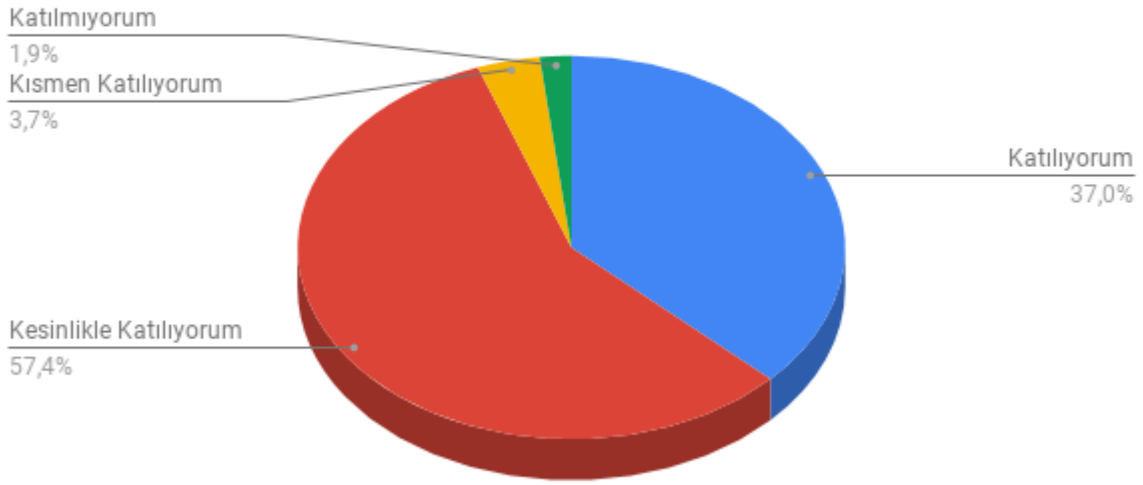
Maddeler [7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.] içindeki değer sayısı



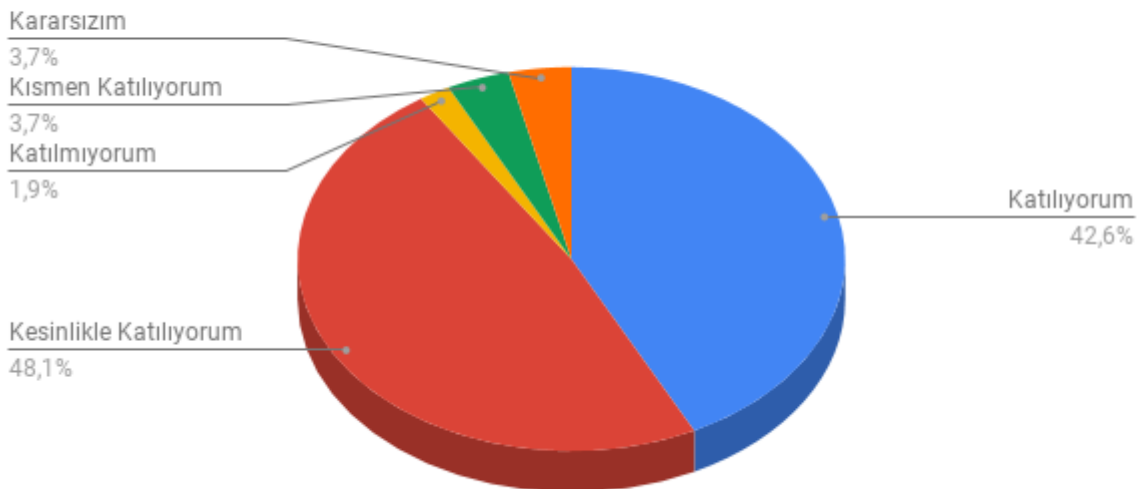
Maddeler [8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.] içindeki değer sayısı



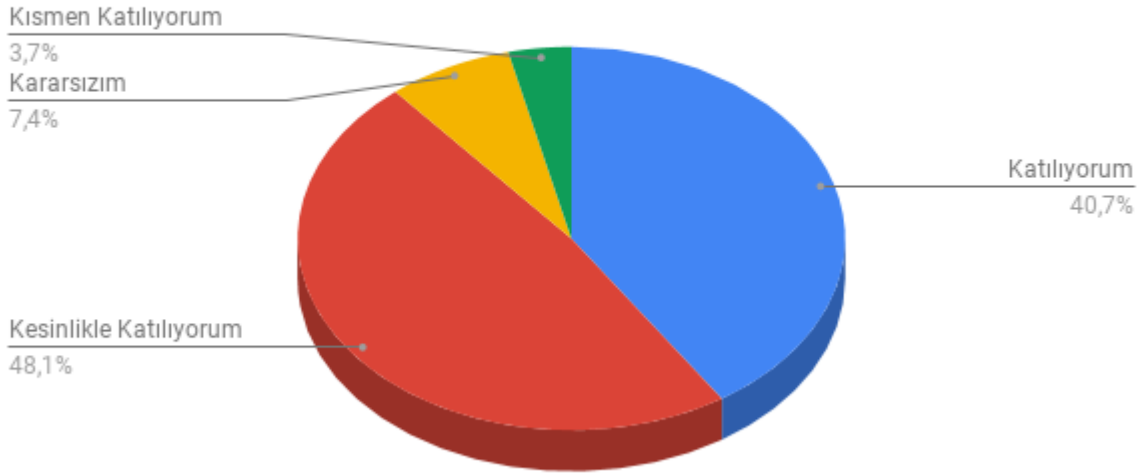
Maddeler [9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.] içindeki değer sayısı



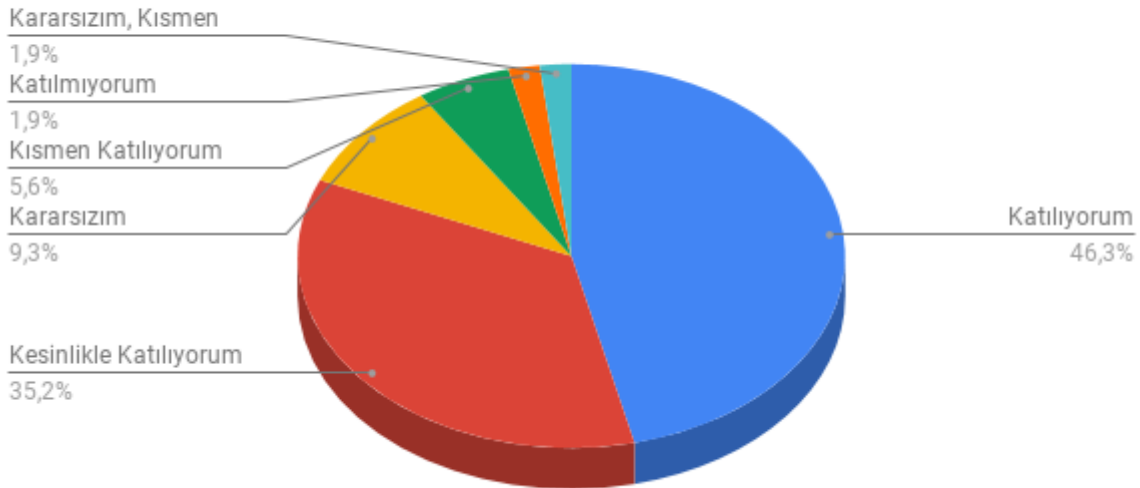
Maddeler [10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.] içindeki değer sayısı



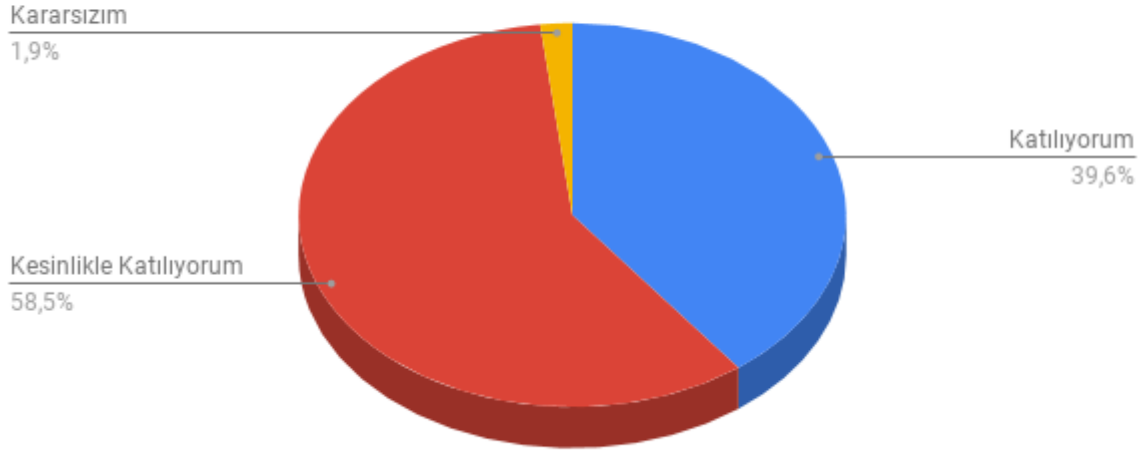
Maddeler [11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.] içindeki



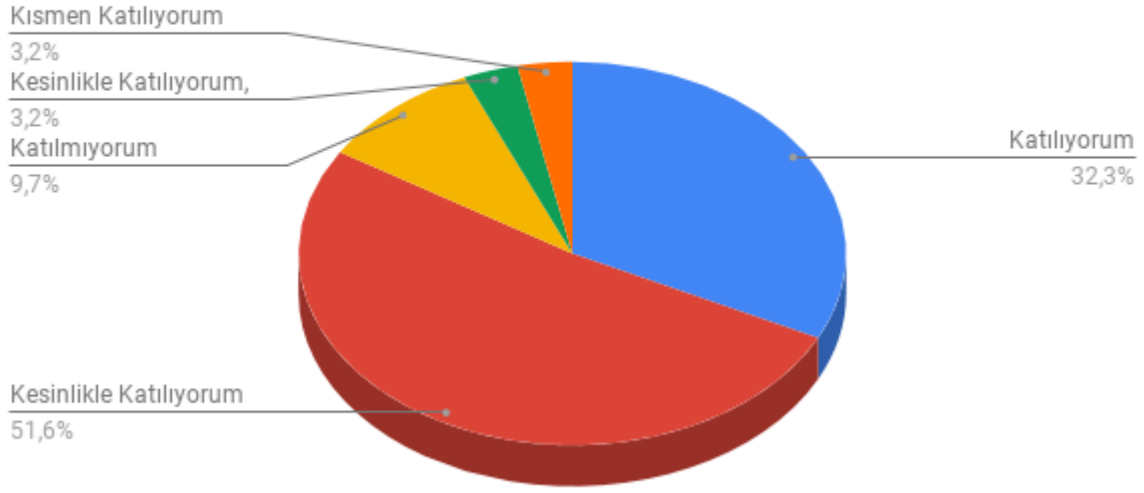
Maddeler [12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.] içindeki değer sayısı



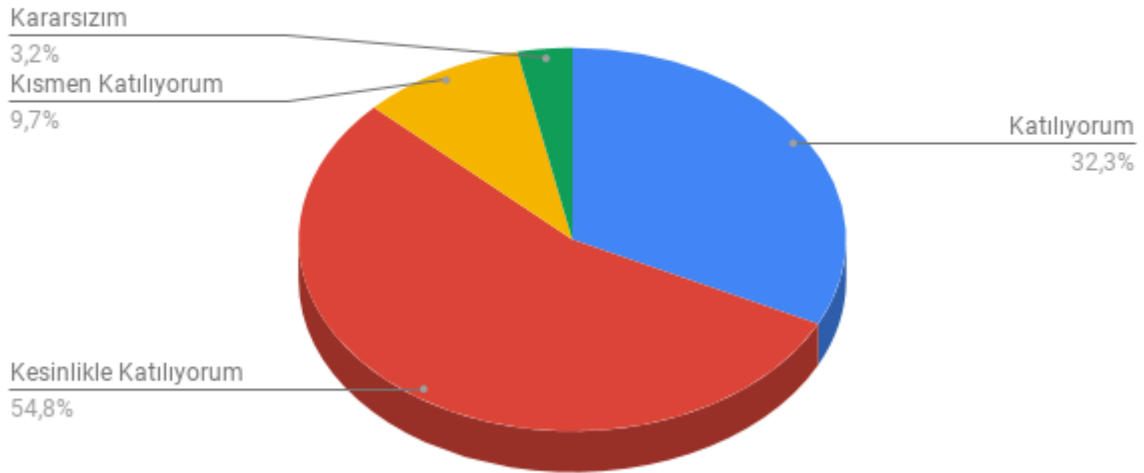
Maddeler [13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.] içindeki değer sayısı



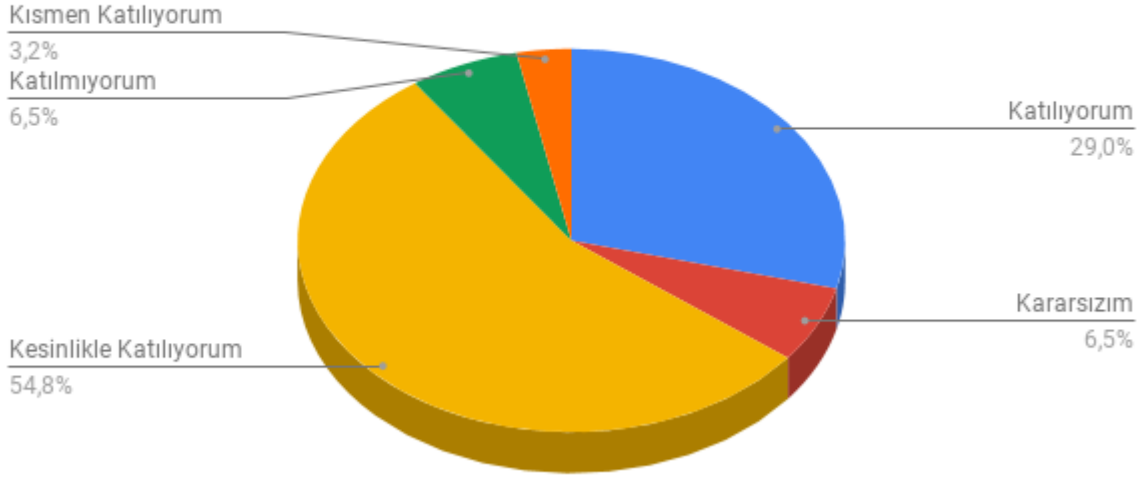
Maddeler [1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.] içindeki değer sayısı



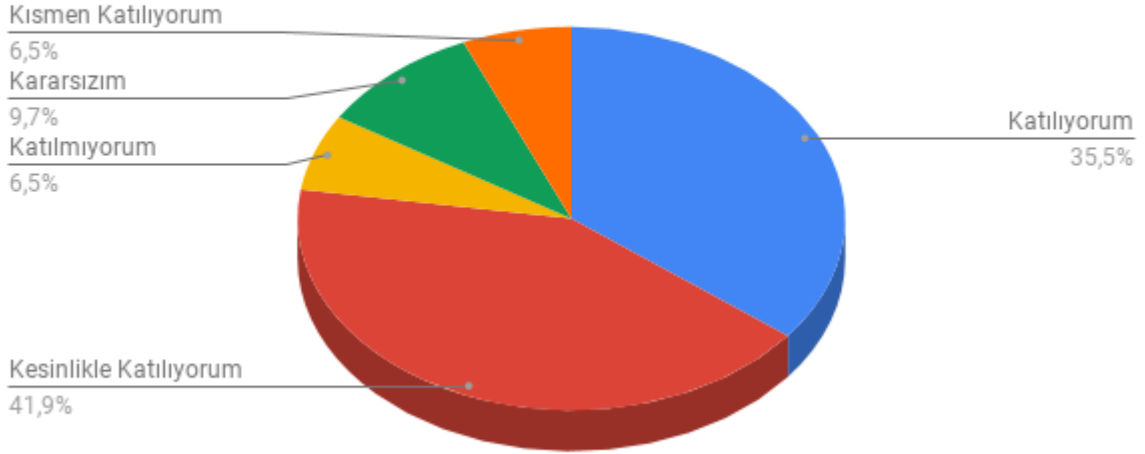
Maddeler [2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.] içindeki değer sayısı



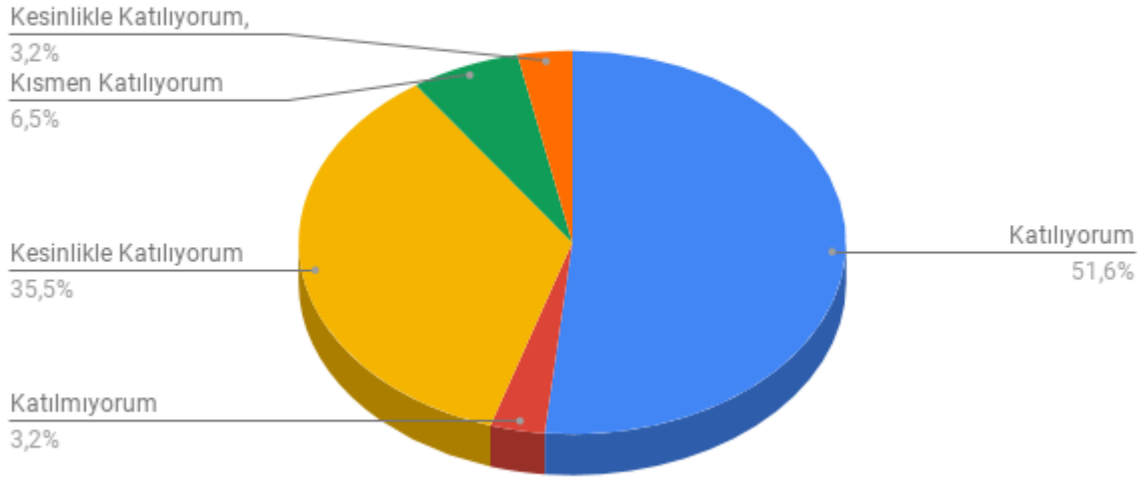
Maddeler [3Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.] içindeki değer sayısı



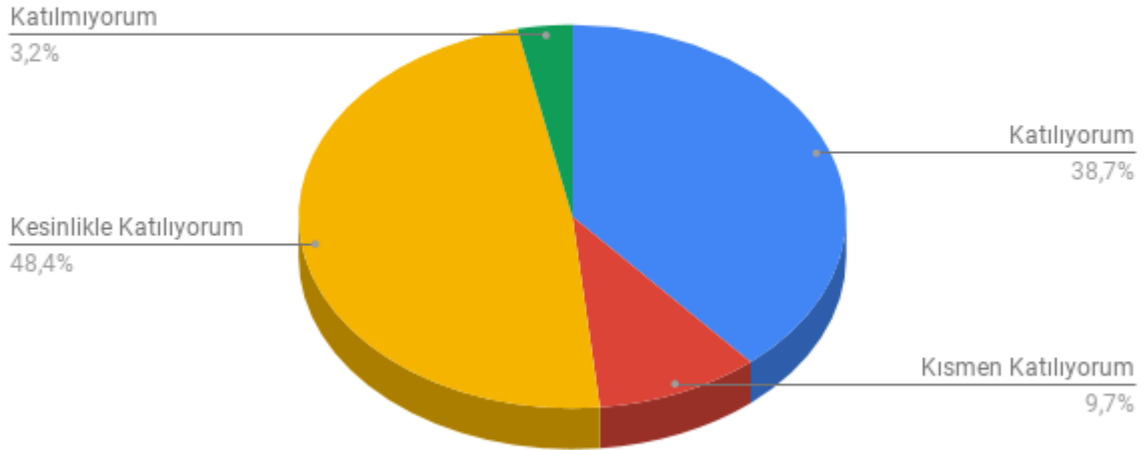
Maddeler [4Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.] içindeki değer sayısı



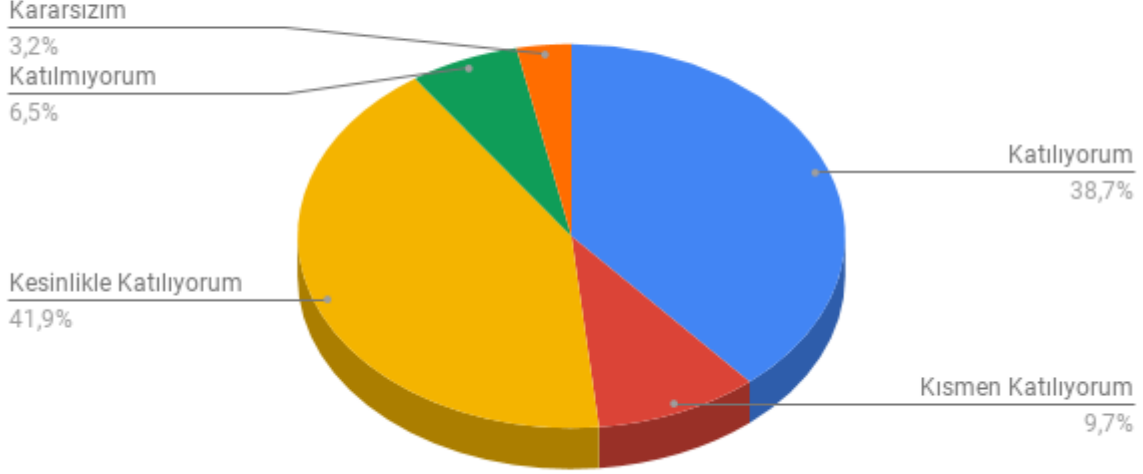
Maddeler [5Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.] içindeki değer



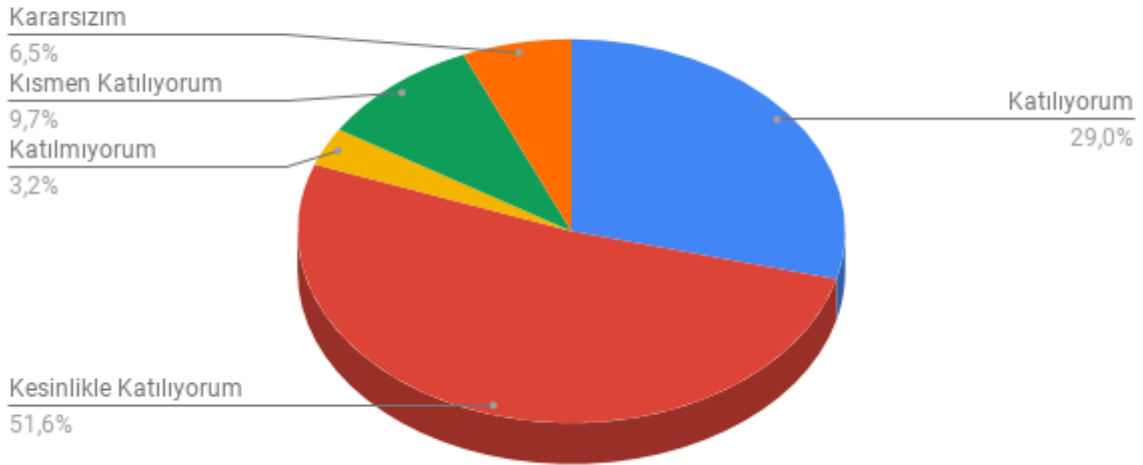
Maddeler [6Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.] içindeki değer sayısı



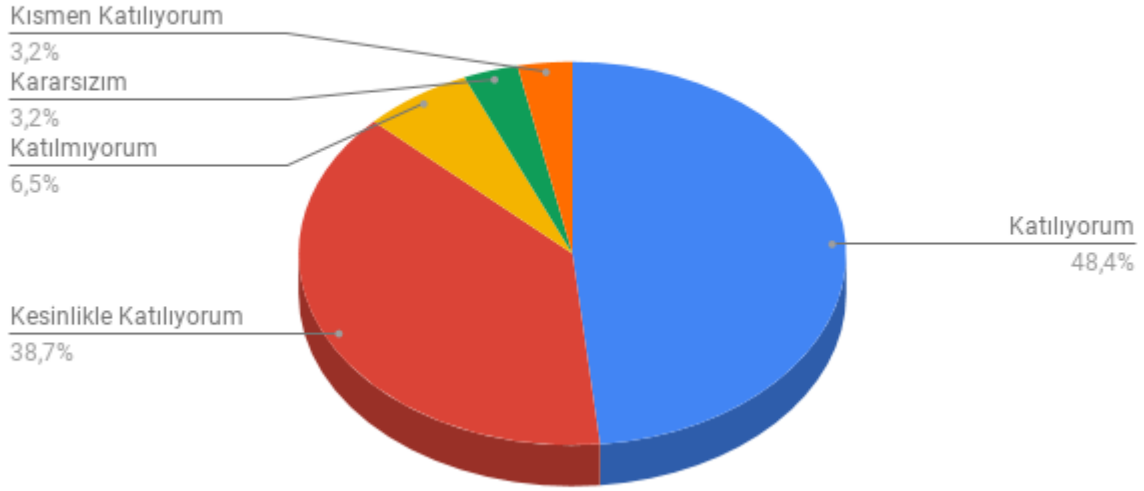
Maddeler [7Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.] içindeki değer sayısı



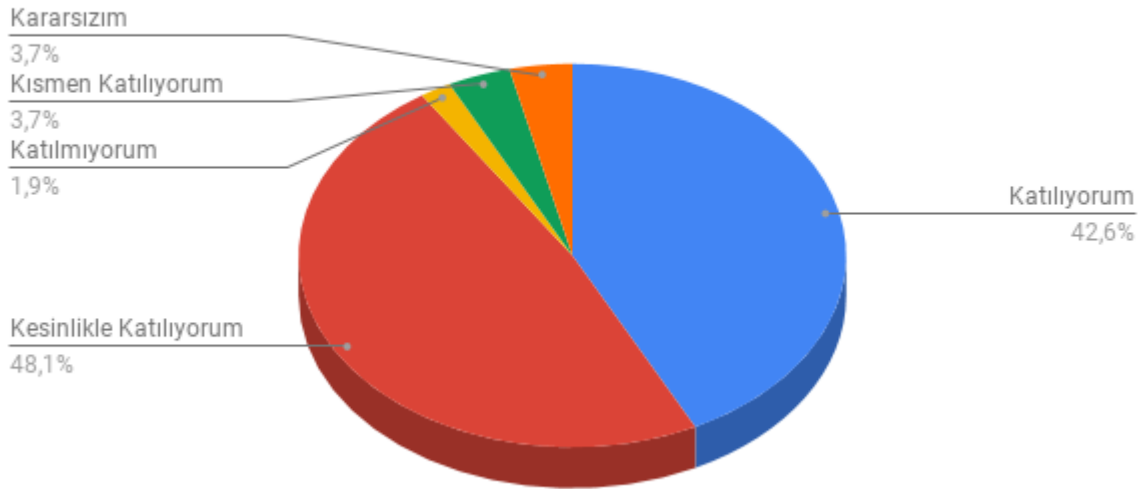
Maddeler [8E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.] içindeki değer sayısı



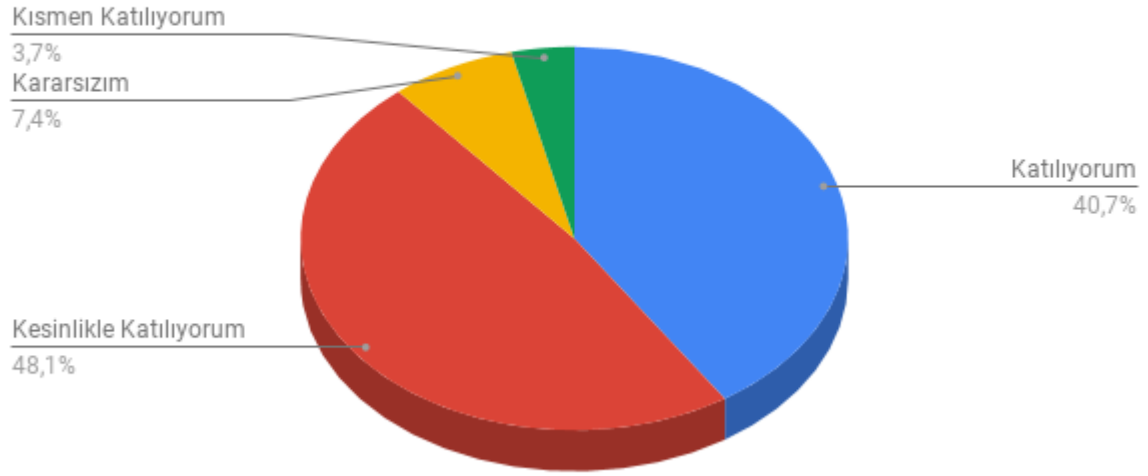
Maddeler [9Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.] içindeki değer sayısı



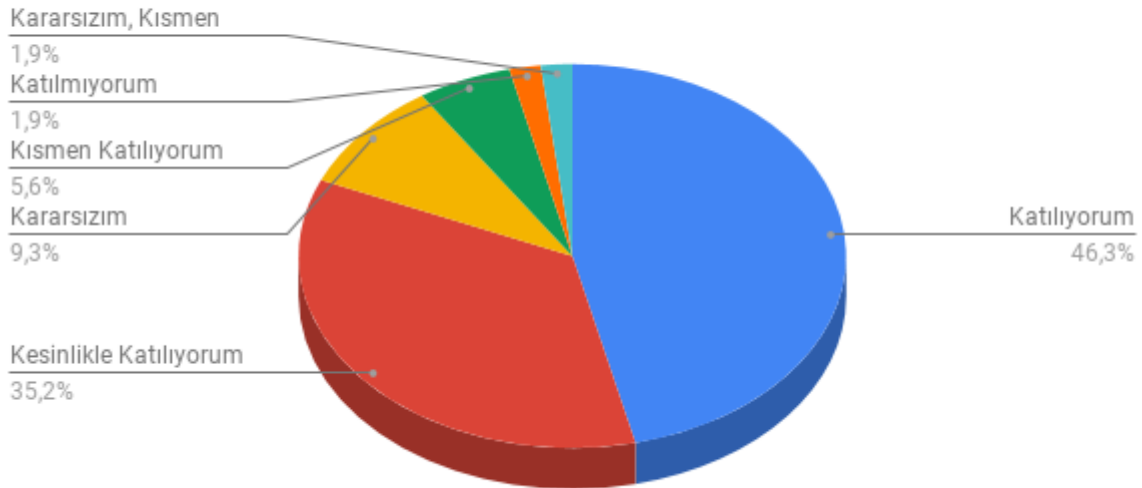
Maddeler [10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.] içindeki değer sayısı



Maddeler [11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.] içindeki



Maddeler [12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.] içindeki değer sayısı



Maddeler [13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi g¼ncellerim.] içindeki değer sayısı

